

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

“ 31 ” декабря 2014 г.

№ 1858

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, методик расчета обеспеченности учебниками

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования системы обеспечения учебниками общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Утвердить методику расчета обеспеченности учебниками (Приложение 2).

3. Утвердить методику расчета общей потребности образовательной организации в учебниках (Приложение 3).

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, директорам государственных общеобразовательных организаций организовать работу по совершенствованию системы обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных организаций в соответствии с вышеуказанным Положением, методикой расчета обеспеченности учебниками.

5. Бюджетному образовательному учреждению Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (В.В. Модорова) обеспечить проведение мониторинга библиотечных фондов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Алтай Н.А. Елекову.

И.о. Министра



А.В. Бондаренко

Положение
о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Республики Алтай от 15.11.2013 г. № 59-РЗ «Об образовании в Республике Алтай» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Порядок).

1.1.2. Основы взаимоотношений общеобразовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, Министерства образования и науки и Республики Алтай (далее – Министерство), бюджетного образовательного учреждения Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» (далее – ИПКиППРО РА) по обеспечению общеобразовательных организаций учебниками.

1.2. Обеспечение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций учебниками, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется за счет средств:

- республиканского бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

1.3. Учебники приобретаются из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – федеральный перечень учебников).

1.4. Объем потребности финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных организаций учебниками, составляют общеобразовательные организации, муниципальные органы управления образованием, Министерство, ИПКиППРО РА.

2.2. Общеобразовательная организация:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ (учебников) для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральным перечнем учебников.

2.2.3. Согласовывает с муниципальным органом управления образованием перечень учебников, используемых в образовательной организации, издает приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательной организации, и размещает его на сайте общеобразовательной организации.

2.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

2.2.5. Анализирует состояние обеспеченности учебниками фонда библиотеки общеобразовательной организации.

2.2.6. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников в срок до 1 марта текущего года.

2.2.7. Формирует согласованный с муниципальным органом управления образованием (для государственных общеобразовательных организаций – с Министерством) заказ на учебники с учетом имеющихся фондов учебников, отвечают за его исполнение до 01 сентября ежегодно.

2.2.8. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек один раз в 5 лет.

2.3. Муниципальный орган управления образованием:

2.3.1. Создает муниципальный обменный фонд учебников в целях максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками.

2.3.2. Осуществляет контроль за проведением проверки библиотечного фонда учебников общеобразовательных организаций.

2.3.3. Анализирует на основе учета библиотечных фондов учебников обеспеченность подведомственных общеобразовательных организаций учебниками и представляет информацию в ИПКиППРО РА, ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

2.3.4. На основе данных анализа учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до общеобразовательных организаций.

2.3.5. Доводит до сведения подведомственных общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников.

образовательными организациями государственного заказа на приобретение учебников за счет средств республиканского бюджета и ежегодно, не позднее 1 октября, представляет в Министерство сводную информацию о расходовании средств, выделенных на приобретение учебников.

2.3.7. Осуществляет контроль за соответствием фондов учебников реализуемым образовательным программам, федеральному перечню учебников.

2.3.8. Оказывает руководителям, педагогам-библиотекарям и (или) библиотечным работникам общеобразовательных организаций практическую и консультативную помощь по организации формирования фондов учебников.

2.3.9. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств республиканского бюджета, выделенных на приобретение учебников.

2.4. Министерство:

2.4.1. Доводит до сведения муниципальных органов управления образованием, государственных общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников.

2.4.2. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность региональной системы образования по обеспечению общеобразовательных организаций учебниками.

2.4.3. Вносит предложения в проект республиканского бюджета на очередной финансовый год по выделению объемов финансирования на приобретение учебников для общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай.

2.4.4. Имеет право проведения совместных торгов при закупке учебников для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

2.5. ИПКиППРО РА:

2.5.1. Организует проведение мониторинга библиотечных фондов, анализирует состояние обеспеченности общеобразовательных организаций учебниками.

2.5.2. Представляет ежегодно до 01 ноября в Министерство аналитическую справку об уровне обеспеченности общеобразовательных организаций учебниками, составленную на основе результатов мониторинга.

2.5.3. Разрабатывает меры по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Каждая общеобразовательная организация формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов общеобразовательных организаций производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской

документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03) с учетом физического износа. Физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости.

Методика расчета обеспеченности обучающихся учебниками

1. $S_1 = C/K*100,$

где:

S_1 - процент обеспеченности обучающихся одним учебником одного учебного предмета;

C - количество имеющихся учебников одного учебного предмета (независимо от количества частей учебника) по одной параллели;

K - количество обучающихся, занимающихся по данному учебнику.

2. $P = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n / n,$

где:

P – процент обеспеченности обучающихся учебниками;

S_1 – процент обеспеченности обучающихся одним учебником одного учебного предмета;

S_2 - процент обеспеченности обучающихся одним учебником второго учебного предмета и т.д.;

n - количество учебных предметов.

Методика
расчета общей потребности образовательной организации в
учебниках

$$P = (A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + \dots + (A_n \times B_n)$$

где:

P – общее количество учебников*, необходимое для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A – количество учебных предметов, по которым предполагается наличие учебников, на одного ученика в одной параллели;

B – количество учащихся одной параллели;

n – количество параллелей.

$$Z = P - X$$

где:

Z – недостающее количество учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

P – общее количество учебников, необходимое для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X – имеющееся количество учебников.

$$R = P/5$$

где:

R – количество учебников, в котором нуждается общеобразовательная организация для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P – общее количество учебников*, необходимое для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

$$C = Z + R$$

C – потребность в учебниках в общеобразовательной организации (количество экземпляров);

Z – недостающее количество учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

R – количество учебников, в котором нуждается общеобразовательная организация для обновления фондов при физическом износе учебников.

* – за один учебник принимается учебник независимо от количества частей учебника;

** – с учетом физического износа **примерный** средний срок эксплуатации